

Timișoara, str. Ghe. Doja
CF: 4691634
Nr. 5818/ 1 / 25.11.2019

ANUNȚ CONCURS POSTURI VACANTE

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL GHEORGHE ATANASIU – localitate TIMIȘOARA, județul TIMIȘ, organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi contractual vacante :

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

- 1 post asistent social , perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post.
- 1 post supraveghetor de noapte, perioadă nedeterminată, femeie, pentru internatul de fete.

PERSONAL NEDIDACTIC

- 3 posturi îngrijitor(femeie de serviciu) , perioadă nedeterminată;
- 1 post muncitor fochist , perioadă nedeterminată;
- 1 post muncitor zugrav, perioadă nedeterminată.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

Pentru postul de asistent social:

- studii superioare de specialitate
- cunoștințe operare pe calculator

Pentru posturile de supraveghetor de noapte, îngrijitor(femeie de serviciu):
studii medii, recomandare de la ultimul loc de muncă, femeie.

Pentru postul de muncitor fochist:

- studii generale sau medii, curs fochist acreditat ISCIR, cunostinte de intretinere, reparatii si înlocuire instalații sanitare (chiuvete, w.c-uri, pisoare, robineti de alimentare);
- vechime minim 3 ani în specialitate

Pentru postul de muncitor zugrav:

- studii generale sau medii, certificat de calificare în domeniu,
- vechime minim 3 ani.

PROBE DE CONCURS

Concursul constă în următoarele etape :

1. Selecția dosarelor de înscriere în data de 11.12.2019.
2. Proba scrisă în data de 19.12.2019.

3. Interviu în data de 19.12.2019.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la secretariatul școlii un dosar de participare care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea
- Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ REVISAL , sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile similare abilitate;
- Curriculum Vitae European;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- Declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere – conform modelului;
- Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații conform modelului.

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarul să conțină opis, fiecare fișă să fie numerotată.


Termen de depunere dosare: 10 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Liceului Tehnologic Special Gheorghe Atanasiu Timișoara, str.Ghe.Doja nr.16 , **până în data de 11.12.2019, ora 10⁰⁰.**

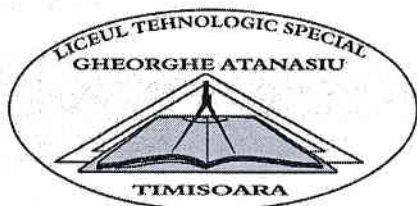
Relații suplimentare se pot obține la secretariatul instituției, dna Oprisor Stela.

Director,
Prof. Apostol Mădălin- Marius



Secretar,
Oprisor Stela





Timișoara, str.Ghe.Doja
CF:4691634
Nr. 5818 / 25.11.2019

ANUNȚ CONCURS POSTURI VACANTE

LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL GHEORGHE ATANASIU –
localitate TIMIȘOARA, județul TIMIȘ, organizează concurs în vederea ocupării
următorului post contractual vacant :

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

- 1 post administrator de patrimoniu cu studii superioare , perioada nedeterminată;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru postul de administrator de patrimoniu :

- Studii superioare specifice postului : economist /inginer
- Vechime minim 3 ani în domeniu
- Cunostiinte in domeniul SSM si PSI
- Competente digitale (Word, Excel , programe de contabilitate , SICAP)
- Cunostinte de legislatie specifica locului de munca
- Abilitati de comunicare si relationare cu publicul
- Spirit organizatoric
- Capacitatea de gestionare a timpului si a prioritatilor

PROBE DE CONCURS

Concursul constă în următoarele etape :

1. Selecția dosarelor de înscriere în data de 11.12.2019.
2. Proba scrisă în data de 19.12.2019.
3. Interviu în data de 19.12.2019.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la secretariatul școlii un dosarul de participare care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;

- Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ REVISAL , sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile similare abilitate;
- Curriculum Vitae European;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- Declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere – conform modelului;
- Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații conform modelului.

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarul să conțină opis, fiecare fișă să fie numerotată.

Termen de depunere dosare: 10 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Liceului Tehnologic Special Gheorghe Atanasiu Timișoara, str.Ghe.Doja nr.16 , **până în data de 11.12.2019, ora 10⁰⁰.**

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul instituției, dna Oprisor Stela.

Director,
Prof.Apostol Mădălin- Marius



Secretar,
Oprisor Stela